



## Quels objectifs ?

- Identifier** les questions préalables et le contexte de l'évaluation ;
- Maîtriser** les notions clés pour éviter les erreurs d'analyse ;
- Connaître et comparer** les principales méthodes d'évaluation pour adopter une démarche raisonnée ;
- Repérer** les spécificités comptables, fiscales et contextuelles pouvant impacter l'évaluation et sécuriser l'analyse.

## Contenu de la formation :

### Les questions à se poser au préalable :

- 4 questions clés (Qu'évalue-t-on ? Pour qui ? A quelle date ? Dans quelle perspective ?) ;
- Quel est le contexte de l'évaluation ?
- Connaitre et comprendre l'entreprise à évaluer.

### Les erreurs à éviter :

- Faire la différence entre la valeur et le prix ;
- Faire la différence entre le fonds de commerce et les titres ;
- Faire la différence entre la valeur de l'entreprise et la valeur des titres.

### Présentation des méthodes fréquemment utilisées :

- Signification des méthodes ;

- Précautions à prendre ;
- Quelles méthodes choisir ?

### Les pièges de la comptabilité :

- Les actifs et passifs non comptabilisés ;
- Le résultat comptable est différent du résultat économique ;
- Appréhender la trésorerie.

### Du côté de l'administration fiscale :

- L'approche de l'évaluation par l'administration fiscale ;
- Quelques points de jurisprudence.

### Quelques points particuliers :

### Illustrations pratiques.

# Evaluation : de quoi parle-t-on ?

**Durée :** 1 jour

**Dates :** 25/09/2026  
**OU** 30/11/2026

**Heures :** 7 heures

**Pour qui ?** Comptables - CDG - RAF - Dirigeants.

**Pré-requis :** Connaissances de base en comptabilité générale, et maîtrise du plan comptable général (PCG).

**Profil du formateur :** Expert-comptable - Comptable confirmé.

**Nombre de participants :** Entre 6 et 15 personnes.

**Format :** Présentiel - INTER - INTRA.



Programme  
et inscription

