

Quels objectifs ?

Identifier les questions préalables et le contexte de l'évaluation ;

Maîtriser les notions clés pour éviter les erreurs d'analyse ;

Connaître et comparer les principales méthodes d'évaluation pour adopter une démarche raisonnée ;

Repérer les spécificités comptables, fiscales et contextuelles pouvant impacter l'évaluation et sécuriser l'analyse.

Contenu de la formation :

Les questions à se poser au préalable :

- 4 questions clés (Qu'évalue-t-on ? Pour qui ? A quelle date ? Dans quelle perspective ?) ;
- Quel est le contexte de l'évaluation ?
- Connaître et comprendre l'entreprise à évaluer.

Les erreurs à éviter :

- Faire la différence entre la valeur et le prix ;
- Faire la différence entre le fonds de commerce et les titres ;
- Faire la différence entre la valeur de l'entreprise et la valeur des titres.

Présentation des méthodes fréquemment utilisées :

- Signification des méthodes ;

- Précautions à prendre ;
- Quelles méthodes choisir ?

Les pièges de la comptabilité :

- Les actifs et passifs non comptabilisés ;
- Le résultat comptable est différent du résultat économique ;
- Appréhender la trésorerie.

Du côté de l'administration fiscale :

- L'approche de l'évaluation par l'administration fiscale ;
- Quelques points de jurisprudence.

Quelques **points particuliers** ;

Illustrations pratiques.

Evaluation : de quoi parle-t-on ?

Durée : 1 jour

Dates : 25/09/2026
OU 30/11/2026

Heures : 7 heures

Pour qui ? Comptables - CDG - RAF - Dirigeants.

Pré-requis : Connaissances de base en comptabilité générale, et maîtrise du plan comptable général (PCG).

Profil du formateur : Expert-comptable - Comptable confirmé.

Nombre de participants : Entre 6 et 15 personnes.

Format : Présentiel - INTER - INTRA.



Programme
et inscription