

## Quels objectifs ?

**Comprendre** le cadre légal du forfait jours et ses conditions d'application ;

**Identifier** les exigences de validité liées à la convention collective, au contrat et à l'accord individuel ;

**Maîtriser** les obligations de suivi de la charge de travail et du droit à la déconnexion ;

**Anticiper** les risques de contentieux liés à un forfait jours mal encadré.

## Contenu de la formation :

### Cadre juridique du forfait jours :

- Définition du forfait jours : origine, objectifs, statut particulier ;
- Catégories de salariés éligibles (cadres autonomes ou salariés disposant d'une réelle autonomie) ;
- Conditions de recours : nécessité d'un accord collectif valide.

### Conditions de validité du dispositif :

- Contenu obligatoire de l'accord collectif (repos, suivi, droit à la déconnexion, modalités de contrôle...) ;
- Mention du forfait jours dans le contrat de travail : impératif ;
- Accord écrit du salarié : à quel moment, sous quelle forme ?

### Suivi de la charge de travail et contrôle :

- Obligations de l'employeur : entretiens annuels, suivi régulier ;
- Risques en cas de défaut de suivi : nullité du forfait, rappels d'heures supplémentaires ;
- Outils et bonnes pratiques : fiches de suivi, logiciels de gestion du temps.

# Le forfait jour : Quelle réglementation ?

**Durée :** 0,5 jour

**Dates :** 07/09/2026

**Heures :** 3 heures 30

**Pour qui ?** Dirigeants - Tous collaborateurs du service RH - Juristes en charge du droit social.

**Pré-requis :** Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis.

**Profil du formateur :** Juriste en droit social.

**Nombre de participants :** Entre 6 et 15 personnes.

**Format :** Présentiel - INTER - INTRA.



Programme  
et inscription