

Quels objectifs ?

Comprendre le cadre légal du forfait jours et ses conditions d'application ;

Identifier les exigences de validité liées à la convention collective, au contrat et à l'accord individuel ;

Maîtriser les obligations de suivi de la charge de travail et du droit à la déconnexion ;

Anticiper les risques de contentieux liés à un forfait jours mal encadré.

Contenu de la formation :

Cadre juridique du forfait jours :

- Définition du forfait jours : origine, objectifs, statut particulier ;
- Catégories de salariés éligibles (cadres autonomes ou salariés disposant d'une réelle autonomie) ;
- Conditions de recours : nécessité d'un accord collectif valide.

Conditions de validité du dispositif :

- Contenu obligatoire de l'accord collectif (repos, suivi, droit à la déconnexion, modalités de contrôle...) ;
- Mention du forfait jours dans le contrat de travail : impératif ;
- Accord écrit du salarié : à quel moment, sous quelle forme ?

Suivi de la charge de travail et contrôle :

- Obligations de l'employeur : entretiens annuels, suivi régulier ;
- Risques en cas de défaut de suivi : nullité du forfait, rappels d'heures supplémentaires ;
- Outils et bonnes pratiques : fiches de suivi, logiciels de gestion du temps.

Le forfait jour : Quelle réglementation ?

Durée : 0,5 jour

Dates : 07/09/2026

Heures : 3 heures 30

Pour qui ? Dirigeants - Tous collaborateurs du service RH - Juristes en charge du droit social.

Pré-requis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis.

Profil du formateur : Juriste en droit social.

Nombre de participants : Entre 6 et 15 personnes.

Format : Présentiel - INTER - INTRA.



Programme
et inscription