

Quels objectifs ?

Définir les attributions du CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés ;

Clarifier les modalités de consultation, d'information et de réunion ;

Identifier les moyens d'action des élus du personnel ;

Appliquer les obligations de l'employeur et prévenir les conflits sociaux.

Contenu de la formation :

Missions principales :

→ Réclamations individuelles/collectives, santé/sécurité, application du droit.

Moyens :

→ Heures de délégation, affichage, déplacement, local, formation.

Réunions :

→ Périodicité, ordre du jour, compte-rendu.

Rôle du président du CSE (employeur ou représentant).

Dialogue social :

→ Posture, échanges constructifs, gestion des désaccords.

Sanctions en cas d'entrave ou de non-respect du fonctionnement.

Gestion des Activités Sociales et Culturelles (ASC) dans les entreprises de moins de 50 salariés.

Le rôle et les missions du CSE

dans les entreprises de moins de 50 salariés

Durée : 0,5 jour

Dates : 07/09/2026

Heures : 3 heures 30

Pour qui ? Dirigeants - Toutes personnes travaillant au service RH.

Pré-requis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis.

Profil du formateur : Juriste en droit social.

Nombre de participants : Entre 6 et 15 personnes.

Format : Présentiel - INTER - INTRA.



Programme
et inscription