

## Quels objectifs ?

- Définir** les attributions du CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés ;
- Clarifier** les modalités de consultation, d'information et de réunion ;
- Identifier** les moyens d'action des élus du personnel ;
- Appliquer** les obligations de l'employeur et prévenir les conflits sociaux.

## Contenu de la formation :

**Missions principales :**

- Réclamations individuelles/collectives, santé/sécurité, application du droit.

**Moyens :**

- Heures de délégation, affichage, déplacement, local, formation.

**Réunions :**

- Périodicité, ordre du jour, compte-rendu.

**Rôle du président du CSE** (employeur ou représentant).**Dialogue social :**

- Posture, échanges constructifs, gestion des désaccords.

**Sanctions en cas d'entrave** ou de non-respect du fonctionnement.**Gestion des Activités Sociales et Culturelles (ASC)** dans les entreprises de moins de 50 salariés.

# Le rôle et les missions du CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés

**Durée :** 0,5 jour**Dates :** 07/09/2026**Heures :** 3 heures 30**Pour qui ?** Dirigeants - Toutes personnes travaillant au service RH.**Pré-requis :** Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis.**Profil du formateur :** Juriste en droit social.**Nombre de participants :** Entre 6 et 15 personnes.**Format :** Présentiel - INTER - INTRA.Programme  
et inscription