

## Quels objectifs ?

- Identifier** les leviers de rémunération directe et indirecte ;
- Maîtriser** les règles juridiques et fiscales des dispositifs proposés ;
- Intégrer** la rémunération dans une stratégie de fidélisation ;
- Éviter** les erreurs de mise en œuvre et d'articulation des outils.

## Contenu de la formation :

**Rappel des obligations** (SMIC, minimum conventionnel) ;

**Composantes de la rémunération :**

→ Fixe, variable, avantages en nature, intéressement...

**Primes et gratifications :**

→ Conditions de validité, formalisme, caractère habituel.

**Titres-restaurant**, forfait mobilité, abondement au CPF, CESTU, etc. ;

**Épargne salariale** (intéressement, participation, PEE, PERCO) dans les PME ;

**Rémunération différée ou collective :**

→ Attractivité et sécurisation.

**Limites** : égalité de traitement, risques de requalification, URSSAF.

# Les outils de rémunération pour fidéliser vos salariés

**Durée :** 0,5 jour

**Dates :** 25/05/2026

**Heures :** 3 heures 30

**Pour qui ?** Professionnels RH pour une mise en œuvre opérationnelle, une fois les choix stratégiques validés par les dirigeants.

**Pré-requis :** La décision d'utiliser des outils de rémunération doit avoir été prise en amont par le dirigeant.

**Profil du formateur :** Juriste en droit social.

**Nombre de participants :** Entre 6 et 15 personnes.

**Format :** Présentiel - INTER - INTRA.



Programme  
et inscription