

Quels objectifs ?

- Comprendre** les principes fondamentaux de la comptabilité ;
- Identifier** les principaux documents comptables et leur utilité ;
- Enregistrer** des opérations courantes en comptabilité ;
- Communiquer** efficacement avec un cabinet comptable.

Contenu de la formation :

Comprendre la logique comptable :

Identifier les pièces comptables et les journaux :

- Les documents comptables : factures, relevés, justificatifs ;
- Le journal, le grand livre, la balance ;
- Les journaux de ventes, d'achats, de banque, de caisse.

Comprendre les principaux comptes :

- Plan comptable général : classes et logique ;
- Différence entre charges, produits, dettes, créances, immobilisations.

Enregistrer les opérations courantes :

- Achat / vente / règlement / encaissement ;
- TVA collectée et déductible : fonctionnement simplifié ;
- Saisie comptable manuelle ou via un logiciel.

Point d'attention :

- Vigilance sur la conformité des factures fournisseurs ;
- Respecter les informations exigées par la FEC .

Utilité d'une comptabilité à jour :

- Pour approcher le résultat en cours ;
- Pour suivre et relancer les créances clients.



Maîtriser les bases de la comptabilité

Durée : 1 jour

Dates : 17/09/2026

OU 27/11/2026

Heures : 7 heures

OU 02/12/2026

Pour qui ? Toutes personnes débutant en comptabilité ou souhaitant se perfectionner.

Pré-requis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis.

Profil du formateur : Expert-comptable - Comptable confirmé.

Nombre de participants : Entre 6 et 15 personnes.

Format : Présentiel - INTER - INTRA.



Programme
et inscription