

## Quels objectifs ?

**Identifier** les obligations légales liées à l'organisation des élections professionnelles ;

**Planifier** les étapes du processus électoral dans le respect des délais et du cadre juridique ;

**Sécuriser** les modalités de vote et prévenir les contestations ;

**Établir** les documents obligatoires et formaliser correctement les résultats.

## Contenu de la formation :

**Seuils d'effectifs** déclenchant l'obligation d'élections ;

**Rôle de l'employeur**, calendrier électoral, information du personnel ;

Négociation du **protocole d'accord préélectoral** (PAP) :

→ Acteurs, points obligatoires, blocage.

**Listes électorales**, collèges, candidatures ;

**Modalités de vote** :

→ À l'urne, par correspondance, électronique.

**Dépouillement, PV, transmission des résultats** ;

**Risques** en cas de carence, d'irrégularité ou de contentieux électoral.

# Mise en place des élections professionnelles (CSE)

**Durée :** 0,5 jour

**Dates :** 10/12/2026

**Heures :** 3 heures 30

**Pour qui ?** Dirigeants - Toutes personnes travaillant au service RH.

**Pré-requis :** Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis.

**Profil du formateur :** Juriste en droit social.

**Nombre de participants :** Entre 6 et 15 personnes.

**Format :** Présentiel - INTER - INTRA.



Programme  
et inscription