

## Quels objectifs ?

**Importer, transformer et modéliser** des données dans Power BI ;

**Créer** des visualisations interactives et pertinentes ;

**Utiliser** les fonctions DAX de base pour enrichir les analyses ;

**Publier et partager** des rapports de manière sécurisée via Power BI Service.

## Contenu de la formation :

**Introduction à Power BI** : architecture, usages et composants ;

**Connexion** à différentes sources de données (Excel, SQL, web...) ;

**Bonnes pratiques de nettoyage** et transformation des données avec Power Query ;

**Modélisation des données** : relations, tables de faits, dimensions ;

**Création de mesures** simples avec DAX ;

**Conception de visualisations efficaces** : graphiques, cartes, filtres, segments ;

**Utilisation des filtres**, hiérarchies, slicers et interactions ;

**Création de tableaux de bord** interactifs et ergonomiques ;

**Publication des rapports** sur Power BI Service ;

**Introduction aux options de partage**, de sécurité et d'actualisation automatique.

# Power BI : Visualiser et analyser vos données

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 15/10/2026  
+ 16/10/2026

**Heures :** 14 heures

**OU**  
26/11/2026  
+ 27/11/2026

**Pour qui ?** Dirigeants - Analystes métier - CDG - Chefs de projet - Responsables reporting - DAF - RAF.

**Pré-requis :** Bonne maîtrise des fonctionnalités classiques d'Excel + être à l'aise avec les tableaux croisés dynamiques + disposer d'un ordinateur portable contenant Excel 2013 ou ultérieur.

**Profil du formateur :** Expert-comptable - Comptable expérimenté.

**Nombre de participants :** Entre 6 et 15 personnes.

**Format :** Présentiel - INTER - INTRA.



Programme  
et inscription