



Quels objectifs ?

Prendre en main l'environnement de travail dans SILAE ;

Réaliser les opérations de calcul de la paie sur l'outil ;

Appréhender les paramétrages de base du logiciel SILAE.

Contenu de la formation :

Paramétrage essentiels de début d'année : fiche société, organismes et taux de cotisations ;

Gérer la création et le paramétrage d'un salarié (onboarding) ;

Réaliser la saisie ou l'import des éléments pré-paie (heures, absences, variables) ;

Calculer une **fiche de paie** ;

Comprendre la **lecture d'un bulletin de paie sur l'outil** ;

Générer le **règlement des salaires** ;

Gérer les DSN évènementielles sur l'outil (attestation de salaire, fin de contrat) ;

Calculer, **vérifier et envoyer la DSN** ;

Comprendre et exploiter les extractions post-paie de base (OD normalisées classiques).

SILAE Niveau I : Premiers pas en gestion de la paie (1 jour)

Durée : 1 jour

Dates : 12/02/2026

OU 10/09/2026

Heures : 7 heures

OU 01/10/2026

Pour qui ? Assistants RH - Gestionnaires débutants - Collaborateurs comptables - Responsables administratifs - Toutes personnes amenées à utiliser le logiciel SILAE pour gérer la paie.

Pré-requis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis.

Profil du formateur : Référent outil paie en cabinet d'expertise comptable.

Nombre de participants : Entre 6 et 10 personnes.

Format : Présentiel - INTER - INTRA.



Programme
et inscription